

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол №5 от 26.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Аксунская СОШ»
Г.Д.Хайруллин
Приказ №23 от 27.03.2020

**Положение о поурочном плане
в МБОУ «Аксунская средняя общеобразовательная школа»
Буйнского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном плане разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими законами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся – по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- отбор содержания урока;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно.

2.3. Цель может включать следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана в произвольной форме.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- технологической карты;
- конспекта;

- готовых поурочных планов в методических разработках и ранее разработанного плана (в течение пяти предыдущих лет), но возможна корректировка конспекта (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.)

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- тема урока;
- Цели и задачи урока;

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся);

- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнат и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися);

- домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания);

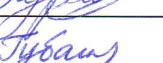
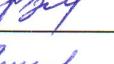
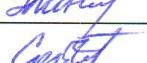
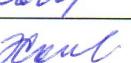
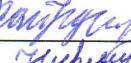
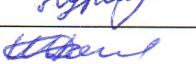
3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.7. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.8. Поурочный план в виде технологической карты составляется не на каждый урок, а для открытых уроков, для конкурсов ;

3.9. Учитель хранит поурочные планы в течение одного учебного дня (до минования надобности).

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галяутдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камиловна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наиловна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	